



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΙΚΑ
 ΙΔΡΥΜΑ
 ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
 ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ
 ΠΕΡ/ΚΟ ΥΠ/ΜΑ ΧΑΛΚΙΔΑΣ
 ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
 Ταχ.Δ/ση : Πλ.Αγ.Βαρβάρας
 Πληροφορίες : Λιάσκος Σταμ.
 Τηλ:2221066102

Handwritten notes:
 Π.Α.Α.
 Π.Α.Α.
 Π.Α.Α.
 Π.Α.Α.
 26/2/2016

ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΕΥΒΟΙΑΣ

Αριθ. Πρωτ. 1202
 Ημερομηνία Εισόδου ... 26/2/2016

φ 810

ΧΑΛΚΙΔΑ 26/02/2016
 Αριθμ. Πρωτ. 9051

ΠΡΟΣ
 ΤΟ ΕΜΠΟΡΙΚΟ-ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ
 ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ- ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΟ
 ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ
 Ελ. Βενιζέλου 12
 34100 ΧΑΛΚΙΔΑ

ΘΕΜΑ : Αποστολή προκήρυξης πρόχειρου Διαγωνισμού


Σας στέλνουμε αντίγραφο προκήρυξης διαγωνισμού, με ΑΔΑ ΩΜΤΚ4691ΩΓ-ΨΘΝ, για την ανάθεση σε συνεργείο καθαριότητας του έργου καθαρισμού του κτιρίου των Διοικητικών Υπηρεσιών του Περ/κού Υποκ/τος ΙΚΑ ΕΤΑΜ Χαλκίδας.

Παρακαλούμε για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων μελών σας

Συν : 21φ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
 ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ
 ΠΕΡ/ΚΟ ΥΠΟΚ/ΤΟΣ ΧΑΛΚΙΔΑΣ
 Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
 ΤΡΙΚΟΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

 ΙΔΡΥΜΑ
 ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
 ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ
ΠΕΡ/ΚΟ ΥΠΟΚ/ΜΑ ΙΚΑ ΕΤΑΜ ΧΑΛΚΙΔΑΣ
 Ταχ.Δ/νση: Πλ. Αγ.Βαρβάρας
 Ταχ. Κωδ.: 34100
 Πληροφορίες: κ. Λιάσκος
 Τηλέφωνο: 2221066102
 Fax: 2221087993

Χαλκίδα 26-02-2016

Αρ. Πρωτ.: 9040

ΘΕΜΑ «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος πρόχειρου διαγωνισμού, προϋπολογισμού δαπάνης 20.704,86€ Ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%, για την ανάθεση σε συνεργείο καθαριότητας του έργου του καθαρισμού των Διοικητικών Υπηρεσιών του Περιφερειακού Υποκ/τος ΙΚΑ ΕΤΑΜ Χαλκίδας Πλ. Αγ. Βαρβάρας, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, χρονικής διάρκειας 01/04/2016-31/12/2016 (εννέα μηνών).

ΤΟΠΟΣ-ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Τόπος διαγωνισμού	Ημερομηνία διαγωνισμού	Ημέρα διαγωνισμού	Ώρα διαγωνισμού
ΙΚΑ ΕΤΑΜ Πλ. Αγ. Βαρβάρας ΧΑΛΚΙΔΑ	10/03/2016	ΠΕΜΠΤΗ	10.00 π.μ.

ΠΡΟΣΟΧΗ: ΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΚΑΤΑΤΙΘΕΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΥΠΟΚ/ΜΑ ΙΚΑ ΕΤΑΜ ΧΑΛΚΙΔΑΣ, ΠΛ. ΑΓ. ΒΑΡΒΑΡΑΣ, Τ.Κ. 34100 ΧΑΛΚΙΔΑ, ΣΤΟΝ 4° ΟΡΟΦΟ, ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΜΕΧΡΙ 10.00 π.μ. ΑΚΡΙΒΩΣ !!!
 ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΠΟΥ ΚΑΤΑΤΙΘΕΝΤΑΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΕΙΝΑΙ ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΕΦΟΝΤΑΙ.

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν:

1. Του **N. 2362/95** « Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις».
2. Τις διατάξεις Αναλογικά, του **ΠΔ 118/07** (ΦΕΚ 150/Α/10-07/07) «Κανονισμός προμηθειών του Δημοσίου».
3. Τις διατάξεις του Ν.4270/14 άρθ.129-135 «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας – Ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/εε-Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις».
4. Του **N.2741/99** (ΦΕΚ 199/Α/99) άρθρο 8 «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης».
5. Τις διατάξεις του **Π.Δ.266/89** «Οργανισμός του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Το άρθρο 5 του **N.861/79** περί αρμοδιοτήτων του Δ.Σ. και του Διοικητή του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.
7. Τις διατάξεις του **N. 3863/10, άρθ. 68** (ΦΕΚ 115/τ. Α'/15-07-10) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις».
8. Τη με αριθμ. **090/3/19-01-2000** απόφαση του Διοικητή του ΙΚΑ – ΕΤΑΜ ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών Ασφάλισης και Υγείας για τον καθαρισμό και τη φύλαξη κτιριακών εγκαταστάσεων και την ασφαλή μεταφορά χρημάτων.
9. Τις διατάξεις του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/ Α'/13-07-2012 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των Κυβερνητικών, Διοικητικών και Αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο πρόγραμμα διαύγεια και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε από το Ν.4057/12 και από το άρθρο 23 του Ν.4210/12.
10. Το άρθρο 21 του Ν.3871/10 Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη.
11. Τις διατάξεις του Π.Δ 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α') Ανάλυση υποχρεώσεων από τους διατάκτες.
12. Το άρθρο 21 παρ.12 του Ν.3144/03 το οποίο αντικατέστησε το άρθρο 20 παρ.14 του Ν.2556/97.
13. Τη με αριθμ. **190/2015/ΣΥΝ28/18-12-2015 απόφαση Δ.Σ. του ΙΚΑ – ΕΤΑΜ**, με την οποία εγκρίθηκε Α) πίστωση ποσού 1.003.000,00€ ενός εκατομμυρίου τριών χιλιάδων ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ για την ανάθεση του έργου της καθαριότητας των κτιρίων που στεγάζονται οι Διοικητικές Υπηρεσίες του ΙΚΑ ΕΤΑΜ και του ΚΕΑΟ της Επαρχίας (πλήν των νομών Αττικής, Θεσσαλονίκης, Μαγνησίας και Ηρακλείου) σε ιδιωτικά συνεργεία καθαρισμού για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους, Β) πίστωση 331.000,00ευρώ τριακοσίων τριάντα μία χιλιάδων ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, για την, με μονομερές δικαίωμα του ΙΚΑ ΕΤΑΜ και του ΚΕΑΟ, τετράμηνη παράταση, μετά από διενέργεια σχετικών διαγωνισμών (κατ' εφαρμογή της εγκυκλίου 7/2000 του ΙΚΑ ΕΤΑΜ) στις κατά τόπους μονάδες (πρόχειρων – ανοικτών ανάλογα με το ύψος της δαπάνης που απαιτείται για την κάθε Μονάδα), με κριτήριο αξιολόγησης τη χαμηλότερη τιμή.
14. Τις διατάξεις της παραγράφου 5 του άρθρ.61 του **N. 4163/13(ΦΕΚ Α'90/18-04-13)** με την οποία τροποποιήθηκε η παρ. 3 του άρθρ. 4 του **N.4013/11** καθώς και του άρθρ. 157 του **N.4281/14** το ύψος της εγγύησης καλής εκτέλεσης καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ (υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής πλην φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης...».)

15. Την εγκ. ΙΚΑ ΕΤΑΜ 7/2000 (οι δείκτες υπολογισμού χώρου παροχής υπηρεσιών ανά μόνιμη καθαρίστρια καθορίζονται σε 200τ.μ.) .
16. Τα υπ' αριθμ. πρωτ.Υ00/ΠΟΥ/1/409/16-1-2014, Υ00/ΠΟΥ/10/3188/28-5-2014, Υ00/ΠΥ26/6026/17-12-2014, Υ00/ΠΟΥ/9/2482/03-07-2015, Υ00/ΠΟΥ/3/625/18-02-2016 έγγραφα της Διοίκησης του ΙΚΑ ΕΤΑΜ.
17. Την υπ' με αριθμ. ΑΔΑ:6ΕΩΗ4691ΩΓ-4ΕΨ σχετική ανάληψη υποχρέωσης.
18. Τις ανάγκες του Υποκ/τός μας.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Πρόχειρο διαγωνισμό με απλή συλλογή προσφορών με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την ανάθεση σε συνεργείο καθαριότητας του έργου του καθαρισμού των Διοικητικών Υπηρεσιών του Περιφερειακού Υποκ/τος ΙΚΑ ΕΤΑΜ Χαλκίδας για χρονικό διάστημα εννέα μηνών (9) (01/04/2016 – 31/12/2016).
2. Ο διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από κανονική προθεσμία 10 ημερών (26/02/2016-10/03/2016) από την ημερομηνία ανάρτησης της παρούσης στο πρόγραμμα «Διαύγεια».
3. Η διενέργεια θα πραγματοποιηθεί στον τόπο-χρόνο που ορίζεται στην παρούσα. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια, όπως περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'.
4. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν: α) Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, β) ενώσεις εταιριών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, γ) συνεταιρισμοί, δ) κοινοπραξίες εταιριών. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.
5. Κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού δικαιούνται να παρίστανται οι προσφέροντες ή οι εκπρόσωποί τους, εφόσον έχει υποβληθεί με την προσφορά σχετικό παραστατικό εκπροσώπησης.

Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ



ΓΡΗΓΟΡΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Αντικείμενο του έργου είναι η ανάθεση σε συνεργείο καθαριότητας του έργου του καθαρισμού των Διοικητικών Υπηρεσιών του Περιφερειακού Υποκ/τος ΙΚΑ ΕΤΑΜ Χαλκίδας και συγκεκριμένα:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ ΕΤΑΜ ΧΑΛΚΙΔΑΣ

➤ ΕΙΔΟΣ ΜΟΝΑΔΑΣ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : Πλ. Αγ. Βαρβάρας Τ.Κ. 34100 ΧΑΛΚΙΔΑ

ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ :1.742,80τ.μ.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ :

Ο προϋπολογισμός του έργου συνολικά ανέρχεται στο ποσό των #20.704,86€# συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και αναλύεται ως κατωτέρω:

α) Ετήσια προϋπολογιζόμενη δαπάνη

1.742,80 τ.μ. Χ 0,06 ΕΥΡΩ/τ.μ = 104,57 Χ 22 ημέρες/μήνα =2.300,54 ΕΥΡΩ Χ

9μήνες = 20.704,86€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ/ΗΜΕΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ:

10ώρες ημερησίως επί 5ημέρες ανά εβδομάδα.

Οι προσφέροντες θα πρέπει προηγουμένως να έχουν επισκεφθεί τους ανωτέρω χώρους, ώστε να λάβουν επί τόπου πλήρη γνώση και επισημαίνουμε ρητά ότι οι υπολογισμοί των εμβαδών σε τ.μ. των ως άνω χώρων θα πρέπει να θεωρούνται ως ενδεικτικοί (με κύριο σκοπό τον προσδιορισμό των χώρων αυτών).

ΠΡΟΣΟΧΗ !

Η Μονάδα διενέργειας του διαγωνισμού θα πρέπει, βάσει του Ν.3863/10, να προσδιορίζει με σαφήνεια στην παρούσα διακήρυξη μόνο τις ημέρες και ώρες (τον αριθμό) που ο Ανάδοχος θα παρέχει τις απαιτούμενες υπηρεσίες.

Επισημαίνεται ότι το ακριβές ωράριο θα συμφωνηθεί, από τον υπεύθυνο Διευθυντή και τον Ανάδοχο, κατά το στάδιο κατάρτισης της Σύμβασης και θα προσδιοριστεί σε αυτήν.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, βάσει του Ν. 3863/10 άρθ. 68 να προσδιορίσει στην προσφορά του τον ακριβή αριθμό του προσωπικού που θα απασχολήσει κατά την εκτέλεση της Σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι εναπόκειται αποκλειστικά στην ευθύνη του αναδόχου ο αριθμός των απασχολούμενων στην καθαριότητα του κτιρίου με την προϋπόθεση να παρέχεται το ζητούμενο έργο, λαμβάνοντας υπόψη τα τ.μ. του κτιρίου αλλά και οι ώρες απασχόλησης.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ: Η διάρκεια του έργου της καθαριότητας θα είναι για εννέα μήνες (9), αρχής γενομένης από την ημερομηνία γνωστοποίησης στον Ανάδοχο της

απόφασης ανάθεσης, έως 31/12/2016, με μονομερές δικαίωμα του ΙΚΑ ΕΤΑΜ σε περίπτωση μεταστέγασης ή ακόμη σε περίπτωση που μετά από σχετική απόφαση του φορέα ανασταλεί η λειτουργία μέρους ή ολόκληρης της μονάδας θα διακόπτεται η μεταξύ των συμβαλλομένων υπογραφείσα σύμβαση κατά το μέρος αυτό χωρίς καμία απαίτηση εκ μέρους του αναδόχου..

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1.1 Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Π.Δ 118/07 στην Ελληνική γλώσσα, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- ✓ Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.
- ✓ Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
- ✓ Ο αριθμός της διακήρυξης.
- ✓ Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ✓ Τα στοιχεία του αποστολέα.

1.4 Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς, στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

1.4.1 Στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται:

- ✓ Τα **ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**»
- ✓ Τα **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** της προσφοράς..
- ✓ **1.4.2** Οι φάκελοι ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

1.4.3 Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

1.5 Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την ορισθείσα για τον διαγωνισμό Επιτροπή.

Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται, ως εκπρόθεσμες.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι προσφέροντες υποβάλουν μαζί με την προσφορά τους, τα εξής δικαιολογητικά, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

Α.. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Β. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων β, γ εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Γ. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού .

1.8.1 ΤΙΜΕΣ

1.8.1.1 Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ και θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.

1.8.1.2 Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.8.1.3 Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

1.8.1.4 Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

1.8.1.5 Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.8.1.6 Οι τιμές θα δίνονται ως εξής:

I. Τιμή μονάδος σε ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπάνης, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'.

II. Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.)

1.8.1.7 Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην οικονομική αξιολόγηση.

1.8.1.8 Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας κατασκευής ή τις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την παροχή των υπηρεσιών - προμήθεια ειδών ή την πρωτοτυπία των προτεινομένων υπηρεσιών-προμηθειών τις οποίες επαληθεύει πριν την απόρριψη της προσφοράς.

1.8.19 Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

1.8.2 Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή της αξίας του έργου θα γίνει ως εξής:

1.8.2.1 Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται στο τέλος κάθε μήνα απολογιστικά, μετά την υποβολή του τιμολογίου, το οποίο θα συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως αναφέρεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'.

1.8.2.2 Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/07).

2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ –ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

2.1 Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή που συστάθηκε για το σκοπό αυτό.

- Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα.

- Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

2.2 Όσοι δικαιούνται σύμφωνα με τα παραπάνω να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

3.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ Η ΑΝΑΘΕΣΗ.

3.1.1 Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η ανάθεση, εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (Α'290) (Αποστολή με Fax), οφείλει να υποβάλει, την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

4. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

4.1.2 Η εγγυητική επιστολή για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, οι ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 5% της συνολικής αξίας των ειδών χωρίς Φ.Π.Α.

-Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης και της εγγυητικής επιστολής προκαταβολής πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύουν μέχρι επιστροφής τους στην Τράπεζα

4.2 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνεται σύμφωνα με το Παράρτημα Γ' της Προκήρυξης.

4.3 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Σύμφωνα με το Παράρτημα Γ' της Προκήρυξης.

4.4 ΔΩΣΙΔΙΚΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ως προς τον τύπο και ως προς το περιεχόμενο, περιέχει δε όλες τις συμπεφωνημένες υποχρεώσεις και δικαιώματα των συμβαλλομένων.

Κάθε διαφορά που προκύπτει κατά την εφαρμογή της Σύμβασης, θα επιλύεται με φιλικό διακανονισμό μεταξύ των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

Σε περίπτωση μη επίλυσης των διαφορών που προκύπτουν κατά την εφαρμογή της σύμβασης με φιλικό διακανονισμό, αυτές θα παραπέμπονται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Δικαστηρίων.

Τροποποιήσεις της Σύμβασης γίνονται μόνο εγγράφως, αποκλειόμενου κάθε άλλου τρόπου τροποποίησης.

4.5 ΕΥΘΥΝΗ – ΑΣΦΑΛΕΙΑ

Λόγω ή επί ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου δε δημιουργείται καμιά έννομη σχέση μεταξύ του ΙΚΑ και του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ που απασχολούνται στο Έργο ούτε και μεταξύ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και του προσωπικού του ΙΚΑ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη Συμβατική Διάρκεια του Έργου.

Το ΙΚΑ λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που θα αναλάβει με τη Σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, της Προσφοράς του, της Διακήρυξης και του νόμου, αλλιώς θα εφαρμοστούν οι διαδικασίες που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις.

4.6 ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Κανένας εκ των συμβαλλομένων δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει ολικά ή μερικά την Σύμβαση ή τις εξ αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του προς οιονδήποτε χωρίς την προηγούμενη ρητή έγγραφη συναίνεση του άλλου. Κατ' εξαίρεση ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δικαιούται να εκχωρήσει το δικαίωμα είσπραξης χρηματικών ποσών καταβλητέων από το ΙΚΑ με βάση τους όρους της Σύμβασης σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί στην Ελλάδα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

1. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες στην οικονομική τους προσφορά, βάσει της παρ. 1 του άρθρου 68 του νόμου 3863/2010, όπως ισχύει μετά την τροποποίηση του από το αρ. 22 του Ν4144/13, θα πρέπει να αναφέρουν σε χωριστό κεφάλαιο με ποινή αποκλεισμού, εκτός των άλλων, τα εξής:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Επίσης, οι συμμετέχοντες στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Επισημαίνουμε ότι οι συμμετέχοντες για την αναφορά, στην προσφορά τους, των παραπάνω στοιχείων πρέπει να λάβουν υπόψη τους τις ημέρες και ώρες εργασίας όπως αυτές έχουν προκαθοριστεί από τη Μονάδα του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ που διενεργεί το διαγωνισμό.

Επισημαίνουμε ότι βάσει του άρθρου 22 του Ν4144/13 που τροποποίησε το άρθρο 68 του Ν3863/10 προστίθεται παρ. 2 ως εξής:

«2α) Οι πράξεις επιβολής προστίμου που επιβάλλονται σε βάρος εταιρειών παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης καταχωρούνται στο αντίστοιχο «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» που τηρείται στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας.

β) Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

Οι όροι αμοιβής και εργασίας για τα ανωτέρω πρόσωπα καθορίζονται με ελεύθερη συμφωνία και δεν επιτρέπεται να υπολείπονται του κατωτάτου ορίου μισθού ή ημερομισθίου όπως αυτό ορίζεται με το αρθρ.1 παρ. 6 του Ν.4046/12 ο οποίος τροποποίησε την από 15/07/2010 Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.

Επομένως, οι συμμετέχουσες στο διαγωνισμό εταιρείες θα πρέπει να δηλώνουν τον αριθμό των ατόμων που θα απασχοληθούν για το έργο και την σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται τα εν λόγω άτομα, βάσει των οποίων θα γίνει και ο υπολογισμός της οικονομικής προσφοράς.

2. ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ

Η τιμή θα δοθεί κατ' αποκοπή μηνιαίο αντάλλαγμα για κάθε Μονάδα χωριστά σταθερή για όλο το χρόνο χωρίς καμία αναπροσαρμογή για οποιονδήποτε λόγο.

Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες που είναι απαραίτητες για την καθαριότητα των χώρων των Μονάδων, όπως ενδεικτικά οι πάσης φύσεως δαπάνες μισθοδοσίας (ημερομίσθια, εργοδοτικές εισφορές, επιδόματα αδειών και εορτών των καθαριστριών και καθαριστών των χρησιμοποιούμενων από του αναδόχου) το κόστος ενδυμασίας αυτών ως επίσης και η αξία των υλικών καθαρισμού των Μονάδων (εκτός του απολυμαντικού) και τις αποσβέσεις των απαιτούμενων τεχνολογικών εξοπλισμών (μηχ/των, συσκευών, εργαλείων) τα πάσης φύσης έξοδα και τέλη της σύμβασης που θα υπογραφεί και ο εργολάβος δεν θα έχει κανένα απολύτως δικαίωμα να απαιτήσει επαύξηση του τιμήματος.

Ειδικότερα, ο εργολάβος θα προσδιορίζει το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των (δηλωθέντων στο διαγωνισμό) εργαζομένων, καθώς επίσης και το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάσει τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Επισημαίνεται ότι:

- α) Οι συμμετέχοντες δύναται να επισκεφθούν τους χώρους ώστε να διαπιστώσουν και να υπολογίσουν το συνολικό εμβαδό τους.
- β) Τυχόν αποκλίσεις των πραγματικών εμβαδών από τις προσδιορισθείσες τιμές δεν συνεπάγεται επαύξηση του αντικειμένου της εργολαβίας και συνεπώς ούτε της αμοιβής.

3. ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή της εκάστοτε δεδουλευμένης μηνιαίας αμοιβής θα καταβάλλεται στον εργολήπτη από το οικονομικό τμήμα της Μονάδας στην οποία τηρείται η σύμβαση, μετά την υποβολή του τιμολογίου, το οποίο θα συνοδεύεται με τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- α) πρακτικό της επιτροπής ελέγχου καθαριότητας
- β) αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας για χρέη προς το δημόσιο και
- γ) πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας για χρέη προς το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και ΙΚΑ-ΕΤΕΑΜ (όπου είναι υποχρεωτικά ασφαλισμένο το προσωπικό του από τα οποία να αποδεικνύεται ότι δεν υπάρχει καμία οφειλή από φόρους μισθωτών υπηρεσιών ή εισφορές σε ασφάλιστρα εργαζομένων αντιστοίχως, προσκομίζοντας και ονομαστική κατάσταση του απασχολούμενου προσωπικού.

Εάν κατά την διάρκεια της σύμβασης τροποποιηθεί η επωνυμία της επιχείρησης του συνεργείου καθαρισμού, θα πρέπει να προσκομίζει στη μονάδα διενέργειας του διαγωνισμού, όπου και τηρείται η σύμβαση, βεβαίωση του Υποκ/τος που είναι αρμόδιο για τον έλεγχο της επιχείρησης στην οποία βεβαιώνεται η μεταβολή που έγινε καθώς και τα νέα στοιχεία της επιχείρησης (επωνυμία, αριθμός Γεν. Μητρώου, κ.λπ.).

Σε αντίθετη περίπτωση η αντίστοιχη πληρωμή δεν θα διενεργείται και αν το φαινόμενο επαναληφθεί, ο εργολάβος θα κηρυχθεί αμέσως έκπτωτος.

Με την προσφορά θα προσδιορίζονται τα είδη υλικών καθαριότητας που θα χρησιμοποιηθούν από το συνεργείο.

Ο ανάδοχος – εργολάβος βαρύνεται με όλες τις κρατήσεις που ισχύουν για τις προμήθειες του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, πλην του Φ.Π.Α. και θα περιλαμβάνονται στην προσφορά του.

Επίσης, ο ανάδοχος βαρύνεται με κράτηση 0,10% η οποία υπολογίζεται, εκτός ΦΠΑ, επί της αξίας της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης σύμφωνα με τα οριζόμενα από τις διατάξεις της παραγράφου 5 του άρθρ.61 του Ν. 4163/13(ΦΕΚ Α'90/18-04-13) με την οποία τροποποιήθηκε η παρ. 3 του άρθρ. 4 του Ν.4013/11, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση

δεν μπορεί να είναι κατώτερες του κατωτάτου ορίου μισθού ή ημερομισθίου όπως αυτό ορίζεται με το αρθρ.1 παρ. 6 του Ν.4046/12 ο οποίος τροποποίησε την από 15/07/2010 Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π.

Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την Ανάδοχο εταιρεία. (άρθρο 68 του ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22Ν. 4144/13).

Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο για κάθε τρίτο.

Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό & στις εγκαταστάσεις της Μονάδας ή σε οιονδήποτε τόπο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (του αναδόχου) ή των εργασιών του.

Υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό (ο αριθμός του οποίου θα έχει προσδιορισθεί από τους οικονομικούς όρους συμμετοχής) ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους & στο προσωπικό των Μονάδων και το οποίο να τηρεί πιστά τις εντολές των αρμοδίων οργάνων & τον κανονισμό λειτουργίας της Υπηρεσίας.

Να γνωστοποιεί εγγράφως & εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι:

- ουδεμία εξάρτηση & εργασιακή ή άλλη νόμιμη σχέση έχει με το Ίδρυμα.
- έναντι αυτού του προσωπικού θα υπέχει αυτός, καθώς επίσης και ο υπεργολάβος σε περίπτωση που του έχει ανατεθεί το έργο ή μέρος αυτού, όλες τις εκ του νόμου και της σύμβασης ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις.
- Το ίδρυμα διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει πλήρως την συμπεριφορά του προσωπικού του εργολάβου εντός των χώρων του Ιδρύματος, όπου πρέπει να τηρείται τάξη και ησυχία. Το προσωπικό είναι υποχρεωμένο να δέχεται αδιαμαρτύρητα οποιονδήποτε έλεγχο τυχόν αποσκευών του κατά την έξοδό του από το Ίδρυμα.
- Υποχρεούται να τηρεί βιβλία επικοινωνίας με τους αρμόδιους των Μονάδων με σκοπό την αναγραφή σ' αυτό των τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.
- Υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους της Μονάδας ή των Μονάδων. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα έως και του 50% της μηνιαίας δαπάνης, ανάλογα με την βαρύτητα της πράξεως ή παραλείψεως κατά την ελεύθερη κρίση των αρμοδίων οργάνων του ΙΚΑ, παρακρατούμενη από την μηνιαία αμοιβή. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται, της Υπηρεσίας διατηρούσης το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.
- Σύμφωνα με τις οδηγίες που έχουν δοθεί με το Γ.Ε.Υ10/48/00 της Δ/σης Ασφάλισης – Εσόδων του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, η απογραφή των εργολάβων – επιχ/σεων καθαρισμού κτιρίων υπηρεσιών του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, θα γίνεται στο αρμόδιο Υποκ/μα του ΙΚΑ που υπάγεται η έδρα της επιχείρησης ή τα γραφεία του εργοδότη.

β) Ο καθαρισμός θα καλύπτει τις ημέρες και ώρες εργασίας, όπως αυτές έχουν προσδιορισθεί από τον αποδέκτη των υπηρεσιών καθαρισμού (ΙΚΑ-ΕΤΑΜ). Το ωράριο παροχής υπηρεσιών καθαριότητας του αναδόχου, το οποίο θα καλύπτει τις καθορισμένες ημέρες και ώρες εργασίας, θα προσδιορίζεται κατόπιν συνεννόησης με το Διευθυντή της Μονάδας, σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες της Υπηρεσίας.

γ) Να χρησιμοποιεί αποκλειστικά προσωπικό το οποίο να είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, ΕΤΕΑΜ.

Να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί από το Ίδρυμα «ως ακατάλληλο» (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο) μόλις ειδοποιηθεί σχετικά, έστω και προφορικά από το Ίδρυμα.

Να μην απασχολεί το προσωπικό του πέραν του νόμιμου ωραρίου παρά μόνον σε εξαιρετικές περιπτώσεις οπότε βέβαια οφείλει να καταβάλλει (στο υπερωριακά απασχολούμενο προσωπικό) ακέραιες τις κατά νόμου αποζημιώσεις.

Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.

Διευκρινίζεται ρητά ότι το Ίδρυμα δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιασδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωση να εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου.

Να διαθέτει επόπτη υπάλληλο όλες τις ώρες εργασίας του προσωπικού του για επίβλεψη του έργου και επικοινωνία με τους αρμόδιους της Μονάδας που έχουν ορισθεί ειδικά για την εποπτεία και έλεγχο του καθαρισμού των κτιρίων.

Το προσωπικό του συνεργείου θα χτυπάει κάρτα κατά την προσέλευση και αποχώρηση και σε περίπτωση που οι Μονάδες δεν διαθέτουν ρολόι παρουσίας προσωπικού, το προσωπικό θα υπογράφει στο βιβλίο παρουσίας προσωπικού.

Να γίνεται δε αυστηρός έλεγχος από τους Δ/ντές των Μονάδων για το ωράριο του προσωπικού του συνεργείου.

Επισημαίνουμε ότι ο Προϊστάμενος της Μονάδας είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσης των υποχρεώσεων του συνεργείου που έχει αναλάβει τον καθαρισμό της Μονάδας του.

10.Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας στο χώρο που θα δοθεί από την Υπηρεσία για την φύλαξη των πραγμάτων και υλικών του.

11.Ο ανάδοχος υποχρεούται και εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή, επιμέλεια και σύμφωνα με όλους τους κανόνες της ορθής καθαριότητας, όπως αυτοί ορίζονται από τις τεχνικές προδιαγραφές καθαριότητας. Είναι υπεύθυνος έναντι των Κρατικών Αρχών για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα για όλο το χρόνο και για όλο το χρόνο εργασίας του, και για όλες τις ημέρες της εβδομάδας και φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων.

12.Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιονδήποτε δικαιωμάτων του εργολήπτη που θα απορρέουν από τη σύμβαση που θα υπογραφεί και η εκχώρηση και ενεχυρίαση οποιονδήποτε απαιτήσεων του εργολήπτη.

5. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Η Υπηρεσία δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση στις εξής περιπτώσεις:

- Α) Όταν ο ανάδοχος δεν τηρεί τους βασικούς όρους της σύμβασης.
- Β) Σε περίπτωση μη τήρησης των απαιτήσεων της παραγράφου 4.6 των ειδικών όρων, περί έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας.
- Γ) Όταν δεν τηρεί τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 Ν.4144/13 στην οποία αναφέρεται ότι: «Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή. Επίσης, την ενημερώνουν εγγράφως για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως υψηλής ή πολύ υψηλής σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης οδηγεί υποχρεωτικά: α) στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου.
- Δ) Επιφέρει από το χρόνο επιβολής της δεύτερης κύρωσης, τον αποκλεισμό του εν λόγω εργολάβου από δημόσιους διαγωνισμούς για χρονικό διάστημα από τρεις μήνες έως τρία έτη, ανάλογα με την σοβαρότητα της παράβασης, τη συνεκτίμηση της οικονομικής ωφέλειας που αποκομίζει ο εργολάβος, συνεπεία της παραβίασης της κείμενης νομοθεσίας, όταν αυτό είναι εφικτό, του βαθμού της υπαιτιότητας, του αριθμού των εργαζομένων που θίγονται και του μεγέθους της επιχείρησης. (Ν. 3996/05-08-2011 ΦΕΚ 170, άρθρο 24 παρ. 11).
- Ε) Όταν οι υπηρεσίες ή οι επιτροπές παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου του αποδέκτη των υπηρεσιών, διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 η σύμβαση καταγγέλλεται.

6. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, στην περίπτωση που ο εργολάβος αναθέσει την εκτέλεση του έργου ή μέρους αυτού σε υπεργολάβο, υποχρεούται άμεσα να ενημερώσει εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών. Ο εργολάβος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.

7. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ο ανάδοχος δεν δύναται να επικαλεσθεί λόγο ανωτέρας βίας για τη μη εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τους όρους της συμβάσεως εκτέλεσης αυτής, ούτε δύναται να απαλλαγεί από τις υποχρεώσεις που τον βαρύνουν από τη σύμβαση, εάν δεν επικαλεσθεί και αποδείξει τα περιστατικά της ανωτέρας βίας, εντός 15 ημερών από τότε που έλαβαν χώρα τα περιστατικά αυτά.

8. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στη σύμβαση που συνάπτουν οι Μονάδες του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ με τους εργολάβους, πρέπει να αναφέρονται, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν4144/13, εκτός των άλλων όρων αυτής και τα στοιχεία α' έως στ' όπως αυτά ζητούνται στην παράγραφο 1 των ειδικών όρων «Οικονομικοί Όροι Συμμετοχής», καθώς επίσης και ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Όταν δεν αναγράφονται τα ανωτέρω στοιχεία και όροι, η σύμβαση ακυρώνεται και απορρίπτεται η δαπάνη πληρωμής

8. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΙΚΑ-ΕΤΑΜ

Το Ίδρυμα διατηρεί το δικαίωμα:

- είτε να αντικαθιστά οποιοδήποτε μέρος, τμήμα, των ως άνω χώρων με οποιουδήποτε άλλους «αντίστοιχους» (από άποψη εμβαδών και απαιτήσεων καθαρισμού).
- είτε να αναθέτει νέους (ή να αφαιρεί παλαιούς χώρους)

Οι μεταβολές αυτές θα διενεργούνται:

- με απλή έγγραφη εντολή της Μονάδας προς τον εργολάβο (7 τουλάχιστον ημέρες προ της μεταβολής) στην οποία θα περιλαμβάνονται:
 - τόσο η ημερομηνία έναρξης του καθαρισμού τους
 - όσο και τα εμβαδά των χώρων (βάσει αρχιτεκτονικών σχεδίων που θα μονογράφονται από τον εργολήπτη) με αντίστοιχη βέβαια αυξομείωση του εργοληπτικού τιμήματος.

δ) Η ορθή, πλήρης και προσήκουσα κατά τα ανωτέρω εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού σε όλους τους χώρους θα πιστοποιείται συνεχώς από αρμόδια Επιτροπή παρακολούθησης και ελέγχου του καθαρισμού, που θα συγκροτείται σε κάθε μονάδα και της οποίας οι παρατηρήσεις και διαπιστώσεις θα αναγράφονται σε ειδικό βιβλίο που θα τηρείται για το σκοπό αυτό. Επίσης η ορθή, πλήρης και προσήκουσα εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του εργολάβου θα ελέγχεται περιοδικώς και από επιτροπή η οποία θα ορίζεται με απόφαση Δ/ντή κάθε Μονάδας.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΜΟΝΑΔΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

1. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΟΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

1.1. ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ΧΩΡΟΥ

A. Κοινόχρηστοι χώροι (χώροι αναμονής, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, κλιμακοστάσια – ανελκυστήρες, κοινόχρηστα αποχωρητήρια).

1. ΔΑΠΕΔΑ - Μία φορά την ημέρα (πρωί ή απόγευμα) και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / σκούπισμα και υγρό σφουγγάρισμα / τεταρτοταγή άλατα αμμωνίου 1% και πλύσιμο μοκετών όταν απαιτείται. Ιδιαίτερη προσοχή να δίνεται στο καθάρισμα των δαπ'έδων κάτω και πάνω από τα έπιπλα στο οποίο πιθανόν απαιτείται και χρήση ηλεκτρικής σκούπας.

2. ΤΟΙΧΟΙ – ανά μήνα ή εκτάκτως / υγρό τρίψιμο / τεταρτοταγή άλατα αμμωνίου 1% ή ανιονικά τασιενεργά και έλεγχος σοβατοπί για σκόνες και καθάρισμα εβδομαδιαίως.

3. ΕΠΙΠΛΑ (Γραφεία, γκισέ συναλλαγής, ντουλάπες, κ.α)– καθημερινά = ξεσκόνισμα, μηνιαίως = υγρό τρίψιμο / τεταρτοταγή άλατα αμμωνίου 1% ή ανιονικά τασιενεργά.

4. ΤΖΑΜΙΑ, ΠΑΡΑΘΥΡΑ (ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ), ΠΕΡΣΙΔΕΣ, ΠΟΡΤΕΣ (ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ)– εβδομαδιαίως / υγρό τρίψιμο / ανιονικά τασιενεργά και κρέμασμα – ξεκρέμασμα κουρτινών όταν απαιτείται (τζάμια εσωτερικού χώρου). Τα εξωτερικά (τζάμια/παράθυρα/πόρτες), όπου υπάρχει πρόσβαση με ασφάλεια από τα εσωτερικά του κτιρίου, μία φορά το μήνα και εκτάκτως αν απαιτείται.

5. ΑΠΟΧΩΡΗΤΗΡΙΑ

α) ΔΑΠΕΔΑ

- καθημερινά (πρωί ή απόγευμα) και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / υγρό σφουγγάρισμα / γλυοξάλη 1% και πολυεξανίδιο 1%

β) ΤΟΙΧΟΙ

- καθημερινά (πρωί ή απόγευμα) / υγρό τρίψιμο / αμφολύτες 1%

γ) ΣΙΦΩΝΙΑ

- εβδομαδιαίως / ρίψη διαλύματος / χλώριο 1 δισκίο σε 100 ml νερού

δ) ΝΙΠΤΗΡΕΣ, ΛΟΥΤΗΡΕΣ

- μία φορά την ημέρα και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / υγρό τρίψιμο / χλώριο 1 δισκίο σε

1 λίτρο νερού

ε) ΛΕΚΑΝΕΣ

- καθημερινά (πρωί ή απόγευμα) και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / υγρό τρίψιμο / χλώριο 1 δισκίο σε μισό λίτρο νερού.

6. ΠΑΝΙΑ, ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ, ΣΦΟΥΓΓΑΡΟΠΑΝΑ – μετά από κάθε χρήση / βύθιση, ξέβγαλμα, στέγνωμα / χλώριο 1 δισκίο σε 10 λίτρα νερού.

7. ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ – μία φορά την εβδομάδα / τρίψιμο με απορρυπαντικό και νερό / μη ιονικά τασιενεργά ή γλυοξάλη 1%. Τα κλιματιστικά μηχανήματα δεν απολυμαίνονται με απολυμαντικές ουσίες διότι υπάρχει περίπτωση να δημιουργηθούν τοξικοί ατμοί.

B. Αποθήκες – αρχεία

Θα γίνεται σκούπισμα και υγρό σφουγγάρισμα μία φορά την εβδομάδα ή όπως ορίζεται από την διακήρυξη και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί με τεταρτοταγή άλατα αμμωνίου 1%. Επίσης ξεσκόνισμα των ραφιών μία φορά το μήνα και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί.

Οι αποθήκες των ειδών καθαριότητας (χώροι όπου φυλάσσονται τα καρότσια, εργαλεία και υλικά καθαρισμού) θα πρέπει να καθαρίζονται τρεις φορές την εβδομάδα (μέρα παρά μέρα) και να απολυμαίνονται μία φορά την εβδομάδα. Οι αποθήκες αυτές είναι χώροι που συγκεντρώνουν ιδιαίτερα υψηλό μολυσματικό φορτίο, διότι τα καρότσια καθαρισμού μεταφέρονται σε όλους τους χώρους της Μονάδας.

Γ. Ακάλυπτοι χώροι, πεζοδρόμια, εξωτερικά περβάζια, προαύλια, φρεάτια, φωταγωγοί, στόμια κλιματισμού, ζαρντινιέρες.

Α) Θα σκουπίζονται μία φορά ημερησίως, θα καθαρίζονται εβδομαδιαίως με έκπλυση με πιεστικό νερού και μία φορά μηνιαίως με έκπλυση με πιεστικό νερού και κατόπιν αμφολύτες 1%.

Β) Εβδομαδιαίο πλύσιμο στα πατάκια εισόδου.

Γ) Πότισμα δένδρυλων, λουλουδιών όπου αυτό απαιτείται.

2.2. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει απορροφητικά πανιά διαφόρων χρωμάτων (μπεζ, κίτρινο, ροζ) τύπου vetex.
2. Σφουγγαράκια καθαρισμού αντιστοιχών χρωμάτων και διαφορετικού τύπου (μαλακό, μέτριο, σκληρό).
3. Σφουγγαρίστρες διαφόρων τύπων και αντίστοιχα κοντάρια.
4. Σάρωθρα ξηρού καθαρισμού (σκούπες) και αντίστοιχα κοντάρια.
5. Φαράσια.
6. Καθαριστήρες περσίδων.
7. Υαλοκαθαριστήρες διαφόρων διαστάσεων με τα εξαρτήματά τους.
8. Ψεκαστήρες.
9. Γάντια οικιακού τύπου διαφόρων χρωμάτων.
10. Μικρούς κουβάδες χωρητικότητας έως 10 λίτρων.
11. Απορρυπαντικό τοίχων και δαπέδων, απορρυπαντικό τζαμιών, απορρυπαντικό και απολυμαντικό ειδών υγιεινής, ενώσεις χλωρίου και χλώριο σε δισκία, σακούλες απορριμμάτων (μαύρες) μεγάλες και μικρές, οι οποίες φέρουν απαραίτητως ταινίες περιδέρσης. Όλα τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά θα έχουν ετικέτα στην οποία θα αναγράφεται από τον κατασκευαστή η δραστική ουσία και η περιεκτικότητά της στο διάλυμα. Δεν θα χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά με την επωνυμία καλλυντικό δαπέδου. Για κάθε προϊόν καθαρισμού απαιτείται να είναι εγκεκριμένο από το Γενικό Χημείο του Κράτους. Για κάθε προϊόν απολύμανσης να υπάρχει άδεια έγκρισης κυκλοφορίας από τον ΕΟΦ και CE mark επισήμανση.
12. Καρότσι καθαρισμού, το οποίο χρησιμοποιείται για ξεσκόνισμα και υγρό τρίψιμο, με σκελετό από χρωμιωμένο μέταλλο το οποίο θα διαθέτει 2 κουβάδες με τα αντίστοιχα πανιά καθαρισμού, δηλαδή μπεζ πανιά για τον καθαρισμό επίπλων, γραφείων, πορτών και κίτρινα πανιά για τον καθαρισμό νιπτήρων και λουτήρων και ροζ πανιά για τον καθαρισμό μόνο των λεκανών των αποχωρητηρίων. Το καρότσι θα διαθέτει επίσης βάση για σακούλες απορριμμάτων με καπάκι μπλε για τα κοινά απορρίμματα. Στο καρότσι θα υπάρχουν ράφια για τα υλικά καθαρισμού (απορρυπαντικά και απολυμαντικά) και για τα χαρτιά υγείας, τις χειροπετσέτες, το σαπούνι και τις ανταλλακτικές σακούλες απορριμμάτων.
13. Διπλό τροχήλατο καρότσι σφουγγαρίσματος με βάση και χερούλι από χρωμιωμένο μέταλλο, το οποίο θα διαθέτει δύο κουβάδες χωρητικότητας έως 25 λίτρων με πρόσθετη

πρέσα στυψίματος. Στον ένα κουβά θα υπάρχει το διάλυμα υλικού καθαριότητας και στον άλλο κουβά καθαρό νερό για το ξέπλυμα της σφουγγαρίστρας.

14. Πινακίδες δαπέδου με την ένδειξη «ΠΡΟΣΟΧΗ ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ»

15. Ηλεκτρική σκούπα ισχύος τουλάχιστον 1.200 Watt, φίλτρο κατακράτησης στερεών με Νοσοκομειακές προδιαγραφές, μήκος καλωδίου κατ' ελάχιστο 10m και τη μικρότερη δυνατή εκπομπή θορύβου.

16. Πιεστικό μηχάνημα νερού για τον καθαρισμό επιφανειών υπό πίεση όπως εξωτερικοί χώροι, πεζοδρόμια, ράμπες, προαύλια, κ.λπ.

17. Ηλεκτροκίνητες μηχανές πλύσης δαπέδων. Για υγρό καθαρισμό και στέγνωμα δαπέδων. Χρησιμοποιούνται σε μεγάλες επιφάνειες.

18. Τα μηχανήματα καθαρισμού θα πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση και να είναι όσο το δυνατόν αθόρυβα. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη. Για τη φύλαξη των εργαλείων και υλικών καθαριότητας η Μονάδα είναι υποχρεωμένη να παρέχει κατάλληλο χώρο αποθήκευσης.

2.3. ΜΕΘΟΔΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

Ο Επόπτης Παρακολούθησης του παρεχόμενου έργου εκ μέρους του αναδόχου εργολάβου αλλά και οι ορισμένοι αρμόδιοι για τον ίδιο σκοπό εκ μέρους του Ι.Κ.Α.-Ε.Τ.Α.Μ. έχουν υποχρέωση να διασφαλίσουν ότι **ο καθαρισμός και η απολύμανση των χώρων της Μονάδας Ασφάλισης εκτελούνται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα οδηγιών ο οποίος θα βρίσκεται αναρτημένος σε κάθε όροφο της Μονάδας Ασφάλισης και σε εμφανή σημεία .**

- Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να φορά καθαρές και ίδιου χρώματος μπλούζες οι οποίες θα έχουν μακριά μανίκια και μήκος μέχρι το γόνατο, θα διατηρούνται κουμπωμένες έως επάνω και δεν θα είναι σκισμένες ή κακοποιημένες .Θα φορά επίσης γάντια χονδρά οικιακού τύπου διαφόρων χρωμάτων (κόκκινα για λεκάνες αποχωρητηρίων , κίτρινα για νιπτήρες – λουτήρες και μπλε για έπιπλα), τα οποία θα φροντίζει να αλλάζει ανάλογα με το αντικείμενο καθαρισμού .Τα γάντια θα πλένονται με ζεστό νερό και σαπούνι και θα στεγνώνονται πριν ξαναχρησιμοποιηθούν. Θα φορά επίσης παπούτσια με αντιολισθητικές σόλες .
- Το προσωπικό καθαριότητας απαγορεύεται να αγγίζει με τα γάντια οποιαδήποτε αντικείμενα άσχετα με αυτά που καθαρίζει εκείνη τη στιγμή (πόμολα , τηλεφωνικές συσκευές , προσωπικά αντικείμενα κ.λ.π.).
- Η διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης συνιστάται να αρχίζει πάντα από τον λιγότερο ακάθαρτο χώρο προς τον περισσότερο ακάθαρτο χώρο. Τα αποχωρητήρια πρέπει να καθαρίζονται στο τέλος .
- Απαγορεύεται η χρήση ζεστού νερού στους κουβάδες σφουγγαρίσματος.
- Απαγορεύεται η ανάμιξη απορρυπαντικού και απολυμαντικού στον ίδιο κουβά (π.χ. καθαριστικό δαπέδου και χλωρίνη) . Η δράση του ενός εξουδετερώνει τη δράση του άλλου .
- Στον ένα κουβά θα υπάρχει διάλυμα απορρυπαντικού και στον άλλο καθαρό νερό . Η σφουγγαρίστρα θα εμβαπτίζεται στον

κουβά με το απορρυπαντικό , θα γίνεται το σφουγγάρισμα και θα εμβαπτίζεται στον κουβά με το καθαρό νερό και θα ξεπλένεται . Κατόπιν θα γίνεται επανάληψη της διαδικασίας . Το νερό και το διάλυμα απορρυπαντικού θα αλλάζονται για τον καθαρισμό άλλου χώρου.

- Μετά το σφουγγάρισμα θα τοποθετείται στο δάπεδο η πινακίδα με την ένδειξη << **ΠΡΟΣΟΧΗ ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ** >>.
- Απαγορεύεται η ξηρή σάρωση (με σκούπες) σε όλους τους εσωτερικούς χώρους της Μονάδας Ασφάλισης (εκτός από τα λεβητοστάσια) . Η σάρωση θα γίνεται μόνον με ηλεκτρική σκούπα η οποία θα είναι Νοσοκομειακών προδιαγραφών .
- Δεν συστήνονται: οι φαινόλες – φορμαλδεΐδη για απολύμανση χώρων, οι ενώσεις χλωρίου – ιωδίου και τα άλατα αμμωνίου για μεταλλικές επιφάνειες και η νεφελοποίηση (απολύμανση με τη δημιουργία νέφους) . Δεν είναι αναγκαία η εναλλαγή απολυμαντικών ουσιών εφόσον έχει χρησιμοποιηθεί το κατάλληλο απολυμαντικό υλικό (για την επιφάνεια και το είδος των ρύπων) .
- Οι σφουγγαρίστρες , τα πανιά και τα γάντια θα καθαρίζονται πάντα μετά τη χρήση τους . Θα πλένονται με ζεστό νερό και απορρυπαντικό , θα ξεπλένονται καλά , θα βυθίζονται σε διάλυμα χλωρίνης 5% και θα στεγνώνονται . Δεν θα διατηρούνται ποτέ υγρά .
- Θα τηρείται σχολαστικά η χρήση των διαφορετικού χρώματος πανιών και γαντιών για τον καθαρισμό διαφορετικών χώρων και αντικειμένων . Οι σφουγγαρίστρες θα είναι επίσης διαφορετικού χρώματος ή αν είναι του ίδιου , τα κοντάρια θα είναι διαφορετικού χρώματος ή μαρκαρισμένα
- Όλα τα υλικά καθαριότητας (σφουγγαρίστρες, πανιά) θα ανανεώνονται από τον ανάδοχο εργολάβο υποχρεωτικά κάθε εβδομάδα ή το αργότερο κάθε δέκα ημέρες. Η ανανέωση θα γίνεται συχνότερα αν αυτό απαιτηθεί .
- Τα καρότσια καθαριότητας και οι κουβάδες θα διατηρούνται πάντα καθαρά .
- Απαγορεύεται η αποθήκευση των καροτσιών καθαριότητας σε εισόδους κλιμακοστασίων και εξόδους κινδύνου, σε αποχωρητήρια και προθαλάμους αυτών . Πρέπει να φυλάσσονται όπως και τα υλικά καθαριότητας σε χώρο που έχει ορισθεί ειδικά για την αποθήκευσή τους.
- Το προσωπικό καθαριότητας είναι υποχρεωμένο να πλένει τα χέρια του μετά από κάθε εργασία καθαριότητας , μετά τη χρήση του αποχωρητηρίου , πριν από φαγητό ή ποτό και αφού έχουν διαχειριστεί απορρίμματα οποιουδήποτε τύπου .
- Το προσωπικό καθαριότητας θα πρέπει να έχει εμβολιασθεί για ηπατίτιδα Β και τέτανο . Θα πρέπει να παρακολουθείται από τον εκάστοτε ανάδοχο για την τήρηση των αναμνηστικών δόσεων των εμβολίων .
- Τα απορρίμματα θα συλλέγονται πρωί ή απόγευμα αλλά και όποτε άλλοτε απαιτηθεί . Το προσωπικό καθαριότητας θα πρέπει να συλλέγει τα κοινά αστικού χαρακτήρα απορρίμματα σε μαύρες σακούλες που θα φέρουν ταινίες περιδεδσης και θα τα μεταφέρει στο χώρο αποκομιδής με ειδικό τροχήλατο κλειστό καρότσι το οποίο θα διαθέτει η Μονάδα Ασφάλισης.

- Τα καροτσάκια μεταφοράς απορριμμάτων θα πλένονται από το προσωπικό καθαριότητας κάθε ημέρα με νερό υπό πίεση και απορρυπαντικό και θα απολυμαίνονται με διάλυμα χλωρίου. Τα καλάθια απορριμμάτων στους χώρους αναμονής θα πλένονται κάθε δεύτερη ημέρα και θα απολυμαίνονται δύο φορές την εβδομάδα και με ιδιαίτερη επιμέλεια στον καθαρισμό του καπακιού του εξωτερικού και του εσωτερικού των κάδων. Τα καρότσια καθαριότητας θα πλένονται και θα απολυμαίνονται τρεις φορές την εβδομάδα (μέρα παρά μέρα), **οι δε ρόδες τους, κάθε μέρα .**
- Οι ψύκτες των διαδρόμων θα πρέπει να πλένονται καθημερινά με απορρυπαντικό και μία φορά την εβδομάδα με απολυμαντικό .

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ
ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ**

Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται κυρίως υπόψη τα αναφερόμενα στο άρθρ.20 του Π.Δ 118/07.

Κριτήριο για την επιλογή του Αναδόχου, θα είναι η χαμηλότερη τιμή.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας
Κατάστημα

Δ/ση :
Τ.Κ. :
Τηλ. :
FAX. :

Ημερ/μία έκδοσης
ΕΥΡΩ:

ΠΡΟΣ:
ΤΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ-
ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΧΑΛΚΙΔΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ της εταιρίας _____ Δ/ση _____ μέχρι του ποσού των _____ ΕΥΡΩ, το οποίο καλύπτει το 5% της συμβατικής αξίας προ ΦΠΑ, για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό σύμβασης που υπέγραψε μαζί σας για την προμήθεια σύμφωνα με την υπ' αριθμ. διακήρυξή σας.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύηση αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και **ισχύει μέχρι την επιστροφή της σε εμάς**, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.