



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Αθήνα, 07-06-2021

ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΣ

Αριθ. Πρωτ. : 63456 - 07-06-2021

Ταχ. Δ/ση : Νίκης 5-7 Σύνταγμα  
Ταχ. Κώδικας : 10180  
Πληροφορίες : Ρ. Παπακωνσταντίνου  
& Α. Παρασύρη  
Τηλέφωνο : 210 333 2192/2731  
Email : r.papakonstantinou@m nec.gr  
& parasryri.a@m nec.gr

ΠΡΟΣ : Ως Πίνακας Αποδεκτών

**ΘΕΜΑ: «Διαδικασία συλλογής νέων Αναγκών-δράσεων για την καταχώρησή τους στην πλατφόρμα e-ΔΩΡΕΕΣ»**

Σχετ.:

1. το με αρ.πρωτ.**30812/11.03.2021** έγγραφο της Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα « Αποστολή στοιχείων Δωρεών και συγκέντρωση αναγκών για την εισαγωγή τους στην πλατφόρμα e-ΔΩΡΕΕΣ»
2. το άρθρο 51 του νόμου **4758/2020**(ΦΕΚ Α'242 04.12.2020) «Σύσταση και λειτουργία Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας Δωρεών (e-Δωρεές)

Σε συνέχεια του αρ.πρωτ. **30812/11.03.2021** εγγράφου μας για την πλατφόρμα e-Δωρεές επανερχόμαστε και σας ενημερώνουμε για τα εξής:

Όπως προβλέπεται στο άρθρο 51 §5 του ν.4758/2020, «Αρμόδιος για τη διαχείριση, την τήρηση και τη λειτουργία της πλατφόρμας σε κάθε υπουργείο ορίζεται ο Υπηρεσιακός Γραμματέας αυτού, ο οποίος μπορεί να αναθέτει σε μέχρι δύο (2) υπαλλήλους κατηγορίας ΠΕ κλάδου Πληροφορικής ή Διοικητικού, την καθημερινή ενημέρωση αυτής». Στο Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων έχουν οριστεί οι:

- (1) Ρεγγίνα Παπακωνσταντίνου, Γραφείο Υπηρεσιακής Γραμματέως, email: [r.papakonstantinou@m nec.gr](mailto:r.papakonstantinou@m nec.gr), τηλ. 2103332192, και
- (2) Αναστασία Παρασύρη, Γραφείο Συντονισμού Δημοσίων Πολιτικών, Υπηρεσία Συντονισμού email: [parasryri.a@m nec.gr](mailto:parasryri.a@m nec.gr), τηλ. 2103332731

Όπως, επίσης, προβλέπεται στο άρθρο 51 §2 του ίδιου νόμου, «στην πλατφόρμα, η οποία ενημερώνεται και επικαιροποιείται σε καθημερινή βάση, καταχωρίζονται υποχρεωτικά, ανά

Υπουργείο: α) οι ανάγκες του οικείου Υπουργείου και των εποπτευόμενων από αυτό νομικών προσώπων δημοσίου τομέα (Ν.Π.Δ.Δ.), ιδίως αυτές που αφορούν προμήθειες αγαθών, παροχή υπηρεσιών, εκτέλεση έργων, καθώς και οι δράσεις τους που συνεπάγονται την κάλυψη τέτοιων αναγκών., β) Οι δωρεές που συστήνονται για την κάλυψη των αναγκών της περ. α', το στάδιο στο οποίο βρίσκονται και ειδικότερα εάν είναι εκκρεμείς, αν έχουν ματαιωθεί ή αν έχουν ολοκληρωθεί, η απόφαση αποδοχής των δωρεών αυτών από το αρμόδιο όργανο, καθώς και τα στοιχεία των δωρητών., γ) Οι δωρεές του Μητρώου Δωρεών που προβλέπονται στην παρ. 4 του άρθρου 3 του ν. 4182/ 2013».

Κατόπιν των ανωτέρω και προκειμένου να εξασφαλιστεί ομοιομορφία και πληρότητα στην καταγραφή των δράσεων (δράση= ανάγκη για την οποία κρίνεται ότι θα μπορούσε να καλυφθεί μερικά ή ολικά μέσω δωρεάς) του Υπουργείου και των εποπτευόμενων από αυτό Ν.Π.Δ.Δ. σας αποστέλλουμε **συνημμένο Πίνακα σε μορφή excel** ο οποίος περιλαμβάνει **τα πεδία που πρέπει απαραίτητως να καταχωρίζονται για κάθε νέα δράση** του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων και των εποπτευόμενων από αυτό Ν.Π.Δ.Δ. και σας παρακαλούμε για τη συμπλήρωση και αποστολή του μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (στις διευθύνσεις των ορισμένων υπαλλήλων που αναγράφονται ανωτέρω). Διευκρινίζεται ότι εκτός από τα στοιχεία του Πίνακα, η δράση μπορεί να συνοδεύεται από έγγραφα (αρχεία σε μορφή xls, doc, pdf) με επιπρόσθετες πληροφορίες, για τα οποία υπάρχει η δυνατότητα να αναρτώνται και στην πλατφόρμα (εάν αυτό κριθεί απαραίτητο).

Κάθε νέα δράση που θα συγκεντρώνεται θα διαβιβάζεται στο Γραφείο Υπουργού προκειμένου να εγκρίνει την καταχώρισή της στην πλατφόρμα e-Δωρεές και εν συνεχεία, οι εγκεκριμένες από τον Υπουργό δράσεις θα δίνονται στις υπαλλήλους που έχουν οριστεί χρήστριες της πλατφόρμας προς ανάρτηση.

Επιπλέον, με δεδομένο ότι ο νόμος προβλέπει την συνεχή επικαιροποίηση των στοιχείων που είναι αναρτημένα στην πλατφόρμα e-Δωρεές (άρθρο 51 §5 ν.4758/2020), παρακαλούμε για την έγκαιρη και τακτική ενημέρωσή μας (μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας) τόσο για νέες δράσεις όταν αυτές προκύπτουν όσο και για κάθε νέα εξέλιξη (π.χ. έκδοση διοικητικής πράξης αποδοχής δωρεάς, παράδοση-παραλαβή της δωρεάς κ.α.) στις εκκρεμείς διαδικασίες των υφιστάμενων δράσεων ούτως ώστε να ανατροφοδοτούμε εγκαίρως την πλατφόρμα.

Ευχαριστούμε εκ των προτέρων για τη συνεργασία σας.

Είμαστε στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση ή πληροφορία.

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**  
**Ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης Οργάνωσης,**  
**Διοικητικής & Τεχνικής Υποστήριξης**

**Κ.Α.Α.**  
**ΜΗΝΑ ΜΑΡΙΑ**

**Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

**ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΒΑΣΙΛΙΚΟΥ**

- Συνημμένα (3):** 1. Πίνακας Excel προς Συμπλήρωση (περιλαμβάνονται οδηγίες)  
2. Το με αρ. πρωτ. 30812/11.03.2021 έγγραφό μας  
3. Το με αρ. πρωτ. 15233/05.02.2021 έγγραφό μας

**Πίνακας Αποδεκτών για Ενέργεια:**

1. Γραφείο Υπουργού κ. Σπυρίδωνα Ήδωνι Γεωργιάδη
2. Γραφείο Αναπληρωτή Υπουργού κ. Νικόλαου Παπαθανάση
3. Γραφείο Υφυπουργού κ. Ιωάννη Τσακίρη
4. Γραφείο Υφυπουργού κ. Χρίστου Δήμα
5. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων και Ε.Σ.Π.Α. κ. Δημήτρη Σκάλκου
6. Γραφείο Ειδικής Γραμματέως Διαχείρισης Προγραμμάτων Ε.Κ.Τ. κας Νίκης Δανδόλου
7. Γραφείο Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Προγραμμάτων Ε.Τ.Π.Α. και Τ.Σ. κ. Γεώργιου Ζερβού
8. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Ιδιωτικών Επενδύσεων και Σ.Δ.Ι.Τ. κ. Ορέστη Καβαλάκη
9. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Βιομηχανίας κ. Ιωάννη Κυριακού
10. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή κ. Σωτήρη Αναγνωστόπουλου
11. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Έρευνας και Καινοτομίας κ. Θανάση Κυριαζή, **με την παράκληση να αποσταλεί στα Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύει**
12. Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, **με την παράκληση να αποσταλεί στα Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύει**
13. Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
14. Γενική Διεύθυνση Ψηφιακής Πολιτικής και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
15. Υπηρεσία Συντονισμού
16. Διυπηρεσιακή Μονάδα ελέγχου Αγοράς (ΔΙ.Μ.Ε.Α.)
17. Αυτοτελές Τμήμα Διεθνών Χρηματοδοτικών Οργανισμών και Αναπτυξιακών Τραπεζών
18. Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου
19. Αυτοτελές Τμήμα Επιθεώρησης Στρατηγικών και Ιδιωτικών Επενδύσεων
20. Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης

**Κοινοποίηση:**

1. Προεδρία της Κυβέρνησης, Ιδιαίτερο Γραφείο Υφυπουργού για τον Συντονισμό του Κυβερνητικού Έργου (αποστολή στο email: [dermincoord@primeminister.gr](mailto:dermincoord@primeminister.gr))
2. Γενική Γραμματεία Συντονισμού, Ομάδα έργου (αποστολή στο email: [e-dorees@gscso.gov.gr](mailto:e-dorees@gscso.gov.gr))

**Εσωτερική Διανομή:**

Γραφείο Υπηρεσιακής Γραμματέως